



CHECKLIST JAARREKENINGEN

Deze checklist geeft een overzicht van de gegevens die wij nodig hebben voor het samenstellen van de jaarrekening 2024. Niet alle onderdelen zullen op jouw organisatie van toepassing zijn, die gegevens hoef je dan uiteraard niet aan te leveren. Ook geldt dat het overzicht soms beperkend kan zijn, het is altijd mogelijk om extra documenten als bijlage toe te voegen. Documenten die al in ons bezit zijn, hoeven niet toegestuurd te worden.

Heb je een vraag of hulp nodig? Neem dan contact met ons op via support@mkbtr.nl of 0318-731001.

Wat is je naam:

Deze checklist bevat de volgende venootschappen:

Algemeen

Indien van toepassing, alle gegevens die betrekking hebben op wijzigingen binnen de juridische- en financiële structuur. Voorbeelden:

Aktes inzake fusie en splitsingen.

Overeenkomsten van aandeelhouders.

Overeenkomsten met bestuurders/directie.

Voor iedere categorie geldt: als deze categorie op jou niet van toepassing is, sla deze dan over.

Administratie (ter informatie)

Voor alle (balans)specificaties geldt dat deze aansluiten op de saldibalans per 31 december 2024. Indien van toepassing per balansdatum.

Materiële vaste activa

Onderbouwing (offerte, opdracht of factuur) van investeringen in 2024 aangegaan en/of aanbetaald, maar geleverd in 2025.

Alleen inleveren als dit op jou van toepassing is.

Financiële vaste activa

Leningsovereenkomsten van nieuw uitgegeven leningen.

Akten of overeenkomsten van aan- of verkoop van (aandelen in) deelnemingen.

Financieel jaaroverzicht 2024 van de effecten per 31-12-2024.

Alleen inleveren als dit op jou van toepassing is.

Voorraden

Specificatie van de voorraden per balansdatum.

Alleen inleveren als dit op jou van toepassing is.

Debiteuren

Overzicht van debiteuren die naar verwachting niet zullen betalen, berekening van eventuele voorziening.

Alleen inleveren als dit op jou van toepassing is.

Overige vorderingen

Specificatie vooruitbetaalde bedragen/nog te ontvangen goederen.

Alleen inleveren als dit op jou van toepassing is.

Liquide middelen

Financieel jaaroverzicht per 31 december 2024.

Kasblad per 31 december 2024.

Alleen inleveren als dit op jou van toepassing is.

Eigen vermogen

Notulen aandeelhouders én notulen bestuur met betrekking tot dividenduitkering (ook aangifte dividendbelasting indien van toepassing).

Alleen inleveren als dit op jou van toepassing is.

Langlopende schulden

Contracten van in het boekjaar aangegane langlopende leningen, financial leasecontracten (amortisatie schema) en herfinancieringen.

Jaaroverzichten van alle leningen.

Alleen inleveren als dit op jou van toepassing is.

Kortlopende schulden

Overzicht werkkostenregeling (WKR) inclusief de beoordeling of sprake is van mogelijke naheffing voor de loonheffing.

Alleen inleveren als dit op jou van toepassing is.

Niet uit de balans bijkomende verplichtingen en rechten

Bijzondere belangrijke verplichtingen en rechten die niet zonder meer cijfermatig zichtbaar zijn, zoals lopende claims, rechtszaken, garantiediscussies, enz.

Overzicht lopende huur- en/of leasecontracten (object, leaseprijs, looptijd, bijkomende (brandstof)kosten.

Nieuw aangegane huur- of leasecontracten.

Alleen inleveren als dit op jou van toepassing is.

Downloaden, invullen en uploaden

Download dit document, vul het in en upload het ingevulde document in Safesent. Wil je nog een extra document insturen, dan kan je deze altijd als extra bijlage uploaden in SafeSent.

Heb je nog een vraag of opmerking die van belang kan zijn? Voor een snel antwoord, mail je naar support@mkbtr.nl of bel je naar 0318-731001.

Bedankt

Bedankt voor het invullen en het uploaden van je documenten. Jij bent klaar en wij gaan met de jaarrekening aan de slag. Mochten we nog vragen hebben naar aanleiding van dit formulier dan nemen we contact met je op.

Met vriendelijke groet namens team Finance en Control,



Sylvia